

VERWERKERSOVEREENKOMST

Conform artikel 28 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG/GDPR) · versie 1.0 · oktober 2026

Partijen

1. **[Naam Verantwoordelijke]**, [rechtsvorm], gevestigd te [plaats], [straat en huisnummer], [postcode en plaats], KvK-nummer [KvK-nummer], hierna: **Verantwoordelijke**;
2. **vanvelzen ICT-Plus**, Noordweg 2, 2641 AL Pijnacker, KvK-nummer 54562112, BTW-nummer NL001719169B22, hierna: **Verwerker**.

Overwegende dat de Verantwoordelijke aan Verwerker opdracht heeft gegeven voor het leveren van ICT-diensten, persoonlijke IT-ondersteuning en/of systeembeheer; dat bij de uitvoering daarvan persoonsgegevens kunnen worden verwerkt; en dat partijen de afspraken die de AVG vereist schriftelijk willen vastleggen;

komen het volgende overeen:

1. Definities

- **AVG:** de Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679).
- **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- **Verwerking:** elke bewerking met persoonsgegevens, zoals het verzamelen, opslaan, raadplegen, wijzigen, delen of verwijderen daarvan.
- **Verantwoordelijke:** de partij die het doel en de middelen van de verwerking bepaalt.
- **Verwerker:** de partij die persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de Verantwoordelijke.
- **Subverwerker:** een derde die, met toestemming van de Verantwoordelijke, namens Verwerker persoonsgegevens verwerkt.
- **Datalek:** een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens zijn vernietigd, verloren, gewijzigd, of waartoe onrechtmatig toegang is verkregen.
- **Betrokkene:** de natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

2. Onderwerp, duur, aard en doel van de verwerking

Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in het kader van de overeengekomen dienstverlening: algemene persoonlijke ICT-ondersteuning, systeembeheer en beheer van computers, camera's, mobiele telefoons en andere faciliteiten die onder systeembeheer, ICT-support of persoonlijke ondersteuning vallen.

De duur, aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen zijn nader omschreven in **Bijlage 1**. De Verantwoordelijke bepaalt het doel en de middelen; Verwerker past geen gegevensminimalisatie toe ten nadele van de dienstverlening en verwerkt niet meer dan voor de dienst noodzakelijk.

3. Instructies en verbod op eigen gebruik

- Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van **schriftelijke instructies** van de Verantwoordelijke, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt. In dat geval meldt Verwerker dit vooraf aan de Verantwoordelijke, tenzij de wet dat verbiedt.
- Verwerker gebruikt de persoonsgegevens **niet voor eigen doeleinden** en verstrekt ze niet aan derden, behoudens de gevallen in deze overeenkomst of na instructie van de Verantwoordelijke.
- Verwerker meldt het de Verantwoordelijke **onverwijld** als een instructie naar zijn oordeel in strijd is met de AVG of andere wetgeving.

4. Geheimhouding

Personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn voor Verwerker en toegang hebben tot persoonsgegevens, zijn gebonden aan een **geheimhoudingsplicht** — wettelijk of contractueel — die ook na beëindiging van hun werkzaamheden blijft gelden. De toegang is beperkt tot de personen voor wie dat noodzakelijk is.

5. Beveiliging van de verwerking

Verwerker treft passende **technische en organisatorische maatregelen** (artikel 32 AVG) om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik en onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zijn opgenomen in **Bijlage 2**. Verwerker past de maatregelen aan wanneer de risico's veranderen; het beveiligingsniveau mag daarbij niet verslechteren.

6. Subverwerkers

- Verwerker schakelt uitsluitend subverwerkers in met **voorafgaande schriftelijke toestemming** van de Verantwoordelijke. De subverwerkers die op dit moment zijn toegestaan, staan in **Bijlage 3**.
- Verwerker meldt voorgenomen wijzigingen in de lijst tijdig, zodat de Verantwoordelijke kan weigeren of de overeenkomst kan beëindigen.
- Verwerker legt aan iedere subverwerker **dezelfde verplichtingen** op als in deze overeenkomst.
- Verwerker blijft **volledig aansprakelijk** voor de nakoming van deze overeenkomst, ook voor het deel dat door een subverwerker wordt uitgevoerd.

7. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Verwerker verwerkt en bewaart de persoonsgegevens **binnen de Europese Economische Ruimte**. Doorgifte buiten de EER vindt alleen plaats als dat noodzakelijk is, de Verantwoordelijke daarvoor vooraf schriftelijke instructie geeft en passende waarborgen als bedoeld in hoofdstuk V van de AVG zijn getroffen (zoals een adequaatheidsbesluit of de standaardcontractbepalingen).

8. Bijstand aan de Verantwoordelijke

Verwerker verleent de Verantwoordelijke, rekening houdend met de aard van de verwerking, bijstand bij:

- het beantwoorden van verzoeken van betrokkenen (inzage, correctie, verwijdering, beperking, overdraagbaarheid, verzet);
- het nakomen van de verplichtingen uit de artikelen 32 tot en met 36 AVG, waaronder het uitvoeren van een **gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)** en voorafgaande raadpleging van de toezichthouder;
- het onderhouden van een **register van verwerkingsactiviteiten** voor zover dat aan Verwerker toekomt.

9. Datalekken

- Verwerker meldt een datalek **onverwijld en uiterlijk binnen 24 uur** na constatering aan de Verantwoordelijke, zodat deze de wettelijke meldtermijn (uiterlijk 72 uur) kan halen.
- De melding bevat ten minste: de aard van het lek, de betrokken categorieën en aantallen gegevens en personen, de mogelijke gevolgen, de getroffen of voorgestelde maatregelen en de contactpersoon bij Verwerker.
- Verwerker registreert alle datalekken, ook de lekken die niet gemeld hoeven te worden, en verstrekt op verzoek aanvullende informatie.

10. AI-diensten en persoonsgegevens

Wanneer Verwerker in het kader van de dienstverlening AI-toepassingen inzet, worden persoonsgegevens daarbij **niet gebruikt om modellen te trainen**, niet gedeeld met partijen buiten de EER en alleen verwerkt voor de overeengekomen doelen. Voor de inzet van AI-toepassingen die persoonsgegevens verwerken wordt steeds een aparte instructie vastgelegd.

11. Einde van de verwerking: retourneren of vernietigen

Verwerker verwijdert of vernietigt de persoonsgegevens na afloop van de dienstverlening, uiterlijk binnen [30] dagen na ontvangst van het verzoek daartoe. Op verzoek worden de gegevens eerst teruggeleverd in een gangbaar, leesbaar formaat. Verwerker bewaart niets langer dan noodzakelijk; een wettelijke bewaarplicht gaat voor.

12. Informatie, controle en audit

Verwerker verstrekt de Verantwoordelijke alle informatie die nodig is om **aan te tonen dat de AVG wordt nageleefd**, en verleent medewerking aan audits en inspecties, waaronder die van de Verantwoordelijke of een door deze aangewezen deskundige. Verwerker wijst jaarlijks (of op verzoek) een recent beveiligings- of auditrapport aan.

13. Aansprakelijkheid

Verwerker is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het niet nakomen van deze overeenkomst, het verwerken zonder of in strijd met instructies, of het nalaten van toereikende beveiliging. Deze aansprakelijkheid is nader geregeld in de algemene voorwaarden (NLdigital). Verwerker houdt voldoende verzekering aan voor IT- en beroepsaansprakelijkheid.

14. Kosten van aanvullende bijstand

In het kader van de overeengekomen dienstverlening verleende bijstand is inbegrepen in de overeengekomen vergoeding. Voor bijzondere verzoeken — zoals een uitgebreide DPIA-ondersteuning, een extra audit of grootschalige gegevensverstrekking — worden vooraf afspraken gemaakt over de kosten.

15. Duur en beëindiging

Deze overeenkomst geldt zolang Verwerker persoonsgegevens voor de Verantwoordelijke verwerkt (ingaaande op de Ingangsdatum hierboven, tot beëindiging van de dienstverlening in de zin van artikel 28 lid 3 AVG). Beide partijen kunnen de overeenkomst met een termijn van [30] dagen opzeggen, met inachtneming van lopende opdrachten; de verplichtingen uit de artikelen 3, 4, 5, 9, 11 en 12 werken na beëindiging voort.

16. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden, voor zover de wet dat toestaat, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de **Rechtbank Den Haag**, tenzij partijen eerst kiezen voor mediation.

17. Slotbepalingen

- Deze overeenkomst is opgesteld in tweevoud en kan ook **elektronisch** worden gesloten en ondertekend.
- Wijzigingen gelden alleen als beide partijen ze schriftelijk (of per e-mail) bevestigen.
- Als een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht; partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige met hetzelfde doel.
- Deze overeenkomst is een overeenkomst in de zin van artikel 28 lid 9 AVG.

Verantwoordelijke — naam, functie, datum

Verwerker — L. van Velzen, datum

Bijlagen

Bijlage 1 – Gegevens, doelen en betrokkenen

Categorie persoonsgegevens	Doel van de verwerking	Categorie betrokkenen
Naam, adres, woonplaats, contactgegevens	Contact en uitvoering van de opdracht	Klant, contactpersonen
E-mailadressen, agenda- en telefoongegevens	Support en systeembeheer	Klant en diens medewerkers
Systeem- en toegangsgegevens (accounts, logbestanden)	Beheer, beveiliging en vastleggen van toegang	Klant en diens medewerkers
Back-upgegevens van systemen en bestanden	Continuïteit en herstel na incidenten	Klant en diens medewerkers
Camerabeelden (indien in beheer)	Beveiliging van pand en eigendommen	Bezoekers, medewerkers
Gegevens in mobiele apparatuur (indien in beheer)	Beheer en beveiliging van mobiele apparatuur	Klant en diens medewerkers

Let op: verwerking van camerabeelden en van bijzondere persoonsgegevens (bijvoorbeeld gezondheid) vraagt om extra waarborgen en een eigen DPIA door de Verantwoordelijke. Verwerkingsdoeleinden en bewaartermijnen per categorie vult u per klant in.

Bijlage 2 – Technische en organisatorische maatregelen

- Versleuteling van gegevens in rust en tijdens transport (TLS, schijfversleuteling).
- Toegangsbeheer met sterke, unieke wachtwoorden en tweestapsverificatie (2FA) of certificaten.
- Logging en periodieke controle van toegang tot systemen; toegang alleen voor wie het nodig heeft.
- Gescheiden beheeraccounts: dagelijks werk en beheer vinden niet met dezelfde account plaats.
- Versleutelde back-ups binnen de EER, met periodieke test van terugzetten.
- Beveiligde, actuele systemen: tijdige updates en patches, beveiligde verbindingen (VPN).
- Procedures voor incidenten, datalekken en het intrekken van toegang bij vertrek.
- Apparatuur en opslagmedia worden bij afvoer veilig gewist.

Bijlage 3 – Toegestane subverwerkers

Subverwerker	Doel	Locatie gegevens
[naam hostingpartij]	Website en e-mailhosting	Nederland / EU
[naam back-updienst]	Online back-up (versleuteld)	EU
[naam beheertools]	Remote beheer en monitoring	EU

Vul deze lijst aan met de partijen die u daadwerkelijk gebruikt (bijvoorbeeld Microsoft 365, Google Workspace, MSP360, TeamViewer, AnyDesk) en vermeld per partij waar de gegevens staan.